

# STATUT



*Dugopolje, srpanj 2023 godine*

## SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE .....	3
II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST .....	3
III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE.....	5
IV. UNUTARNJI USTROJ .....	7
V. TIJELA UPRAVLJANJA LJEKARNE .....	9
1. Upravno vijeće .....	9
2. Ravnatelj.....	12
3. Zamjenik ravnatelja.....	14
4. Stručno vijeće .....	15
5. Stručni kolegij .....	16
6. Etičko povjerenstvo.....	16
7. Povjerenstvo za kvalitetu .....	17
VI. IMOVINA LJEKARNE .....	17
VII. JAVNOST RADA.....	19
VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA .....	19
IX. STATUSNE PROMJENE .....	20
X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI .....	20
XI. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE .....	21
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	21

Na temelju članka 54. stavak 1 Zakona o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19, 151/22), čl. 84. stavka 1 podstavka 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), Upravno vijeće LJEKARNA SPLITSKO- DALMATINSKE ŽUPANIJE (u daljnjem tekstu: Ljekarna) na 5. sjednici održanoj dana 17.07. 2023. godine donijelo je

## **S T A T U T**

### **LJEKARNA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom Ljekarne, sukladno zakonu pobliže uređuje:  
status

- naziv, sjedište i djelatnost
- pečat i štambilj
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- unutarnji ustroj
- tijela Ljekarne i njihov djelokrug
- imovina
- javnost rada
- poslovna tajna i profesionalna tajna
- opći akti
- nadzor nad radom
- ostala pitanja značajna za rad

##### **Članak 2.**

Osnivač i vlasnik LJEKARNE je Splitsko-dalmatinska županija.

LJEKARNU je osnovala Splitsko- dalmatinska županija Odlukom o osnivanju uslijed spajanja Ljekarni «Makarska» «Sinj» i «Split», klasa: 022-04/03-02/208, Ur.br: 2181/01-02-03-01 od 11.prosinca 2003 g.

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

##### **Članak 3.**

LJEKARNA je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu/ljekarničku djelatnost.

Naziv ustanove je: LJEKARNA SPLITSKO –DALMATINSKE ŽUPANIJE.

Skraćeni naziv ustanove je: Ljekarna SDŽ.

Naziv mora biti istaknut na objektima u kojima ustanova obavlja svoju djelatnost.

#### **Članak 4.**

Sjedište LJEKARNE je u Dugopolju, Dugopoljska ulica 3.

O promjeni naziva i sjedišta ustanove odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

#### **Članak 5.**

LJEKARNA obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, te Zakonu o ljekarništvu i to:

- izdavanje lijekova na recept i bez recepta, te izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće,
- izdavanje medicinskih proizvoda,
- opskrba homeopatskim proizvodima,
- opskrba dječjom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske ljekarničke komore
- savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda.

Djelatnost Ljekarne upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

#### **Članak 6.**

Ljekarna može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, na način da Upravno vijeće isto predloži vlasniku, te se pribavi suglasnost Ministarstva zdravstva, po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Hrvatske ljekarničke komore.

#### **Članak 7.**

Ljekarna ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem ustanove, promjera 30 mm.

Naziv je upisan u gornjem dijelu, a sjedište u donjem dijelu pečata.

Ljekarna može imati i svoj zaštitni znak.

Odluku o znaku, obliku i sadržaju donosi Upravno vijeće.

Pečat se koristi u pravnom prometu sa trećim osobama.

Ljekarna ima štambilj četvrtastog oblika sa nazivom, sjedištem i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj redni broj.

#### **Članak 8.**

Svaka ljekarnička jedinica, galenski laboratorij i laboratorij za provjeru kakvoće ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm, koji sadrži u prvom redu naziv i sjedište ustanove, a u drugom redu naziv jedinice i adresu.

#### **Članak 9.**

O broju pečata i štambilja, uporabi i čuvanju te odgovornim osobama odlučuje ravnatelj.

### **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE**

#### **Članak 10.**

Ljekarna je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 060197305; OIB: 71474870971 i u evidenciju Ustanova koju vodi nadležno ministarstvo za zdravstvo.

#### **Članak 11.**

Ljekarna posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ljekarništvu, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

#### **Članak 12.**

Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ljekarna ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost
- promijeniti naziv i sjedište
- osnovati drugu pravnu osobu
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost prelazi 300.000,00 EUR-a
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja

### **Članak 13.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ljekarna odgovara cjelokupnom imovinom.

### **Članak 14.**

Ljekarnu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelju u radu pomažu:

- pomoćnik ravnatelja za kvalitetu
- pomoćnik ravnatelja za nabavu, prodaju i marketing,
- pomoćnik ravnatelja za ekonomsko-računovodstvene poslove i
- pomoćnik ravnatelja za pravno-kadrovske i opće poslove.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava Ravnatelj Ustanove.

Mandat pomoćnika ravnatelja traje četiri godine.

### **Članak 15.**

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim statutom.

### **Članak 16.**

Ravnatelj Ljekarne ovlašten je u ime i za račun Ljekarne samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim:

- zaključivanja ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju ljekarničkih usluga
- nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija vrijednost prelazi 70.000,00 EUR-a
- godišnjoj nabavi roba i usluga, čija godišnje vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 EUR-a,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost prelazi 70.000,00 EUR-a
- o zakupu poslovnog prostora
- sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

### **Članak 17.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ljekarnom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## **Članak 18.**

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

## **Članak 19.**

Ravnatelj Ljekarne određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## **IV. UNUTARNJI USTROJ**

### **Članak 20.**

Ljekarna je organizirana kao ekonomska i pravna cjelina.

Ljekarna se sastoji od sljedećih organizacijskih jedinica:

#### **1. Ravnateljstvo**

- služba pravnih, kadrovskih polova i općih poslova,
- ekonomsko-računovodstvena služba,
- nabavno-prodajna služba
- informatička služba

#### **2. Ljekarničke jedinice**

**3. Galenski laboratorij i laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari.**

U organizacijskoj jedinici Galenski laboratorij i laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari kojim rukovodi voditelj, kao zasebne jedinice djeluju Galenski laboratorij, Laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari te služba razvoja, prodaje i marketinga galenskih pripravaka.

Organizacija ljekarničkih jedinica po teritorijalnom principu, međusobna koordinacija, subordinacija i rukovođenje kao i radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima reguliraju se posebnim općim aktom.

Ljekarničke i druge jedinice nemaju status podružnice i ne upisuju se u sudski registar.

## **1. Ravnateljstvo**

### **Članak 21.**

Ravnateljstvo Ljekarne kao i pripadajuće službe djeluju u sjedištu Dugopoljska ulica 3, Dugopolje

## **2. Ljekarne/depoi lijekova**

### **Članak 22.**

Organizacijske jedinice ljekarničkog tipa – ljekarne i depoi, koje obavljaju djelatnost utvrđenu člankom 5. ovog Statuta, su navedeni u važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova u Ljekarni Splitsko- dalmatinske županije.

Ustanova može ljekarničku djelatnost obavljati i putem mobilnih ljekarni sukladno važećem Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

## **3. Galenski laboratorij i laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari**

### **Članak 23.**

Galenski laboratorij djeluje unutar organizacijske jedinice „Galenski laboratorij i Laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari“, na adresi, Dugopolje , Dugopoljska ulica 3, kojim rukovodi voditelj.

U Galenskom laboratoriju obavljaju se sljedeći poslovi:

- izrada galenskih pripravaka za ljekarne i za zdravstvene ustanove, a prema postupcima izrade propisanim važećim farmakopejama ili magistralnim propisima.
- izrada lijekova po vlastitoj recepturi.

Laboratorij za provjeru kakvoće djeluje unutar organizacijske jedinice „Galenski laboratorij i Laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari, na adresi, Dugopolje , Dugopoljska ulica 3, kojim rukovodi voditelj.

Laboratorij obavlja slijedeće poslove:

- ispitivanje ljekovitih tvari i provjera kakvoće galenskih pripravaka za ljekarne i za zdravstvene ustanove , a prema važećim farmakopejama ili magistralnim propisima.
- izrada potrebnih reagencija i otopina.



Služba razvoja, prodaje i marketinga galenskih pripravaka djeluje unutar organizacijske jedinice „Galenski laboratorij i laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari“ kojom rukovodi voditelj:

Služba razvoja, prodaje i marketinga galenskih pripravaka obavlja sljedeće poslove:

- razvoj, prodaja i marketing galenskih pripravaka
- obavlja djelatnost prodaje
- razrađuje marketinšku strategiju

#### **Članak 24.**

Upravu čine:

- ravnatelj i
- zamjenik ravnatelja

### **V. TIJELA UPRAVLJANJA LJEKARNE**

#### **Članak 25.**

Tijela Ljekarne su:

- upravno vijeće
- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- stručno vijeće
- stručni kolegij
- etičko povjerenstvo i
- povjerenstvo za kvalitetu

#### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 26.**

Upravno vijeće upravlja Ljekarnom i nadzire rad uprave.

Upravu Ljekarne čine ravnatelj i zamjenik ravnatelja.

Upravno vijeće Ljekarne ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana)
- radnika Ustanove (dva člana)

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača, imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća u ime radnika ustanove imenuje Radničko vijeće, a jednog člana Stručno vijeće iz redova radnika ustanove.

Članovi upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij., osim člana Upravnog vijeća kojega imenuje Radničko vijeće.

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri (4) godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Ljekarne.

### **Članak 27.**

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća
- opozivom vlasnika, a člana iz reda radnika ustanove, odlukom vijeća koje ih je imenovalo,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta zdravstvenoj ustanovi.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće, te radničko i stručno vijeće za svoje predstavnike.

Članovima Upravnih vijeća, predstavnicima radnika ustanove, mandat prestaje pored slučajeva iz st. 1. ovog članka i u slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u zdravstvenoj ustanovi,
- ako počine težu povredu radne obveze.

### **Članak 28.**

Upravno vijeće Ljekarne obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut i njegove izmjene uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte na prijedlog ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja ustanove i nadzire njihovo izvršenje
- donosi financijski plan i završni račun
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba i usluga
- donosi plan javne nabave,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta
- odlučuje o promjeni ustroja ustanove,

- imenuje i razrješava ravnatelja kao i vršitelja dužnosti ravnatelja, te zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- donosi godišnji plan o potrebi zapošljavanja radnika- plan kadrova,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, godišnjoj nabavi roba i usluga te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja čija vrijednost prelazi 70.000,00 EUR-a, u poslovnoj godini,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima
- odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom i ovim statutom,
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o radu
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja čija vrijednost prelazi 300.000,00 EUR-a.

Iznimno, ako se radi o investicijskom ulaganju veće vrijednosti, osnivač može dati prethodnu suglasnost na odluku Upravnog vijeća o investiciji, na temelju procijenjene vrijednosti ulaganja.

U slučaju prethodnog stavka, Upravno vijeće i ravnatelj podnose izviješće o utrošenim sredstvima osnivaču, svakih šest mjeseci.

Upravno vijeće može zatražiti od ravnatelja podatke radi kontrole pojedinog dijela ulaganja ili poslovanja.

### **Članak 29.**

Upravno vijeće Ljekarne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća.

### **Članak 30.**

Upravno vijeće donosi Statut i druge opće akte:

- pravilnik o radu
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ljekarne
- pravilnik o zaštiti na radu
- pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž
- pravilnik o unutarnjem nadzoru
- druge opće akte utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 31.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za zakonitost rada Ljekarne.

Ravnatelj podnosi upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Ljekarne jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručni rad Ljekarne vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelju u njegovom radu pomaže zamjenik, u skladu s posebnim općim aktom.

### **Članak 32.**

Za ravnatelja Ljekarne može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin, opće zdravstveno sposobna i koja nema zakonskih zapreka, a ispunjava i slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci

Ako ravnatelj Ljekarne nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja te najmanje pet godina radnog iskustva.

Uz uvjete propisane prethodnim stavcima ravnatelj i njegov zamjenik moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno Pravilniku koji propisuje Ministar.

### **Članak 33.**

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Za vrijeme trajanja mandata ravnatelja, s istim se zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme.

#### **Članak 34.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 32. Statuta
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja
- rok obavješćivanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

#### **Članak 35.**

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

#### **Članak 36.**

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana.

#### **Članak 37.**

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Ljekarnu
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, godišnjoj nabavi roba i usluga te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga

- zaključuje ugovore samostalno osim za koje ovim Statutom određeno da ih zaključuje uz suglasnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- organizira stručni rad Ljekarne i za njega je odgovoran
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu
- provodi odluke Upravnog vijeća sukladno Zakonu
- predlaže Upravnom vijeću donošenje plana o potrebi zapošljavanja radnika
- provodi postupak zapošljavanja sukladno planu potreba
- sklapa ugovore o radu, osim onog koji je u nadležnosti Upravnog vijeća
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća
- imenuje i razrješava voditelje organizacijskih jedinica te pomoćnike ravnatelja
- predlaže Stručnom vijeću člana Upravnog vijeća iz Ljekarne
- podnosi izvješće o poslovanju Ljekarne Upravnom vijeću svaka tri mjeseca i po potrebi
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu Stručnog vijeća
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

### **3. Zamjenik ravnatelja**

#### **Članak 38.**

Ravnatelju u njegovom radu pomaže zamjenik ravnatelja.

Ukoliko se zamjenik ravnatelja ne imenuje iz reda djelatnika ustanove, imenovanje se vrši na temelju javnog natječaja.

Imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja, vrši Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat zamjenika ravnatelja je četiri godine odnosno kraće u slučaju prijevremenog razrješenja ili prestanka mandata ravnatelja.

Za vrijeme obavljanja poslova radnog mjesta zamjenika ravnatelja, s istim se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

## **4. Stručno vijeće**

### **Članak 39.**

Stručno vijeće imenuje i razrješava ravnatelj, a čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica ustanove.

Ravnatelj imenuje predsjednika Stručnog vijeća.

Mandat Stručnog vijeća je 4 (četiri) godine.

Stručno vijeće ima 5 (pet) članova uključujući i predsjednika.

### **Članak 40.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Ljekarne.

Dnevni red sjednice Stručnog vijeća predlaže predsjednik u dogovoru s ravnateljem Ljekarne.

### **Članak 41.**

Stručno vijeće Ljekarne:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti ustanove
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u ustanovi,
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj ljekarničke djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada ustanove sa financijskim mogućnostima.,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja ljekarničke djelatnosti,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim općim aktima.

## **5. Stručni kolegij**

### **Članak 42.**

Stručni kolegij je tijelo koje razmatra tekuća pitanja iz područja rada i poslovanja ustanove.

Stručni kolegij čine voditelji ljekarni i službi.

Stručni kolegij predlaže ravnatelju kandidate za članove Stručnog vijeća, tako što će utvrditi prijedlog u trostruko većem broju, kako bi ravnatelj zadržao autonomiju u imenovanju.

Kolegij se sastaje po potrebi.

## **6. Etičko povjerenstvo**

### **Članak 43.**

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće od pet članova od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

Etičko povjerenstvo sačinjava pet članova i to:

- tri člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Ljekarni,
- jedan član iz redova nemedicinskih struka visoke stručne spreme zaposlen u Ljekarni
- jedan član koji nije radnik Ljekarne iz reda pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Za obavljanje poslova iz st. 1. ovog članka Ljekarna može ovlastiti Etičko povjerenstvo druge zdravstvene ustanove.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

### **Članak 44.**

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju



- djelatnosti ustanove
- odobrava znanstvena istraživanja u ustanovi
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti ustanove.

## **7. Povjerenstvo za kvalitetu**

### **Članak 45.**

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu ima 5 članova i imenuje ga Upravno vijeće.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja zakonom utvrđene poslove, osobito:

- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

## **VI. IMOVINA LJEKARNE**

### **Članak 46.**

Imovinu Ljekarne čine stvari, prava i novčana sredstva nastala spajanjem ljekarničkih ustanova «Makarska», »Sinj» i «Split» u jedinstvenu ustanovu Ljekarna SDŽ kao i stvari, prava i novčana sredstva stečena radom, poslovanjem i pružanjem usluga Ljekarne ili pribavljena iz drugih izvora koje pripadaju Ljekarni temeljem akta o osnivanju i zakona te stečena od Osnivača ili iz drugih izvora.

### **Članak 47.**

Ljekarna može dati poslovne prostore kojima raspolaže u zakup, sukladno zakonu i podzakonskim aktima

### **Članak 48.**

Imovinom Ljekarne upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

### **Članak 49.**

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarna stječe na tržištu:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja

- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om i dobrovoljnih osiguravatelja, a Ljekarna ih je pružila građanima
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama
- darovima od fizičkih i pravnih osoba
- iz zakupnine
- prodajom vlastitih galenskih pripravaka
- i drugih izvora.

### **Članak 50.**

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

### **Članak 51.**

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

### **Članak 52.**

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Ljekarne.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Izvješća o poslovanju Ljekarne za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Ljekarne.

### **Članak 53.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarna ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti Ljekarne, te za unapređenje i poboljšanje uvjeta rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, obnavljanje postojećih i otvaranje novih jedinica, te kontinuirane edukacije kadrova.

Osnivač Ljekarne može odlučiti da dobitak Ljekarne upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač sukladno zakonu.

## **VII. JAVNOST RADA**

### **Članak 54.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Ljekarne, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Ljekarne kojeg on ovlasti.

## **VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 55.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ljekarne ili štetilo njenom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ljekarne.

### **Članak 56.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, a to su svi podaci o poslovanju Ljekarne
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarni
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

### **Članak 57.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

### **Članak 58.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarne saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

#### **Članak 59.**

Prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Ljekarni, kao voditelju obrade, ima se provoditi u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018.godine i s tim u svezi ostalim propisima.

Ljekarna, kao voditelj obrade dužna je osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa.

### **IX. STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 60.**

O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća i ravnatelja sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

#### **Članak 61.**

Ljekarna prestaje s radom:

- ako osnivač donese odluku o prestanku rada
- ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovana
- ako ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

### **X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

#### **Članak 62.**

Opći akti Ljekarne su Statut koje donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača, te pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ljekarne koje odnosi Upravno vijeće.

#### **Članak 63.**

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta podnosi ravnatelj, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

#### **Članak 64.**

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i osnivač Ljekarne.

#### **Članak 65.**

Pročišćeni tekst Statuta utvrđuje Upravno vijeće.

#### **Članak 66.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje. Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, ako samim aktom nije drugačije određeno.

#### **Članak 67.**

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

#### **Članak 68.**

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Ljekarne moraju biti dostupni svakom radniku, a opći akti kojima se uređuje rad Ljekarne, a koji se smatra javnom službom, moraju se na pogodan način učiniti dostupnim javnosti.

### **XI. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE**

#### **Članak 69.**

Nadzor nad stručnim radom Ljekarne obuhvaća:

- unutarnji nadzor
- zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor se obavlja na način propisan zakonom.

### **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 70.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Interni akti Ustanove iz čl. 30. ostaju na snazi.

### **Članak 71.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom pribavljanja suglasnosti osnivača.

### **Članak 72.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti:

- Pročišćeni tekst Statuta Ljekarne Splitsko- dalmatinske županije usvojen na 12. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 01. veljače 2019 g.

*PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:*  
*prof.dr.sc. Zdravko Perko*