

STATUT



LJEKARNA
Splitsko-dalmatinske županije

(pročišćeni tekst)

Na temelju članka 63. Statuta Ljekarne Splitsko-dalmatinske županije, Upravno vijeće LJEKARNIČKE USTANOVE «LJEKARNA SPLITSKO- DALMATINSKE ŽUPANIJE» (u daljnjem tekstu: Ljekarna) na 12. sjednici održanoj 01. veljače 2019. godine. utvrdilo je

STATUT

LJEKARNE «SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE»

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Ljekarne, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status
- naziv, sjedište i djelatnost
- pečat i štambilj
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- unutarnji ustroj
- tijela Ljekarne i njihov djelokrug
- imovina
- javnost rada
- poslovna tajna i profesionalna tajna
- opći akti
- nadzor nad radom
- ostala pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Osnivač i vlasnik LJEKARNE je **Splitsko-dalmatinska županija.**

LJEKARNU je osnovala Splitsko- dalmatinska županija Odlukom o osnivanju uslijed spajanja Ljekarni «Makarska» «Sinj» i «Split», klasa: 022-04/03-02/208, Ur.br: 2181/01-02-03-01 od 11.prosinca 2003 g.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

LJEKARNA je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu/ljekarničku djelatnost.

Naziv ustanove je: **LJEKARNA SPLITSKO –DALMATINSKE ŽUPANIJE.**

Skraćeni naziv ustanove je: **Ljekarna SDŽ.**

Naziv mora biti istaknut na objektima u kojima ustanova obavlja svoju djelatnost.

Članak 4.

Sjedište LJEKARNE je u **Splitu, Kneza Ljudevita Posavskog 12 B.**

O promjeni naziva i sjedišta ustanove odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

LJEKARNA obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, te Zakonu o ljekarništvu i to:

- izdavanje lijekova na recept i bez recepta, te izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće,
- izdavanje medicinskih proizvoda,
- opskrba homeopatskim proizvodima,
- opskrba dječjom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske ljekarničke komore
- savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda.

Djelatnost Ljekarne upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 6.

Ljekarna može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, na način da Upravno vijeće isto predloži vlasniku, te se pribavi suglasnost

Ministarstva zdravstva, po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Hrvatske ljekarničke komore.

Članak 7.

Ljekarna ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem ustanove, promjera 30 mm. Naziv je upisan u gornjem dijelu, a sjedište u donjem dijelu pečata.

Ljekarna može imati i svoj zaštitni znak.

Odluku o znaku, obliku i sadržaju donosi Upravno vijeće.

Pečat se koristi u pravnom prometu sa trećim osobama.

Ljekarna ima štambilj četvrtastog oblika sa nazivom, sjedištem i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj redni broj.

Članak 8.

Svaka ljekarnička jedinica, galenski laboratorij i laboratorij za provjeru kakvoće ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm, koji sadrži u prvom redu naziv i sjedište ustanove, a u drugom redu naziv jedinice i adresu.

Članak 9.

O broju pečata i štambilja, uporabi i čuvanju te odgovornim osobama odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 10.

Ljekarna je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 060197305.

Članak 11.

Ljekarna posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ljekarništvu, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

Članak 12.

Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima,

drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ljekarna ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost
- promijeniti naziv i sjedište
- osnovati drugu pravnu osobu
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost prelazi 2.000.000,00 kuna
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja

Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ljekarna odgovara cjelokupnom imovinom.

Članak 14.

Ljekarnu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelju u radu pomažu:

- pomoćnik ravnatelja za razvoj i kvalitetu
- pomoćnik ravnatelja za nabavu, prodaju i marketing,
- pomoćnik ravnatelja za ekonomsko-računovodstvene poslove i
- pomoćnik ravnatelja za pravno-kadrovske i opće poslove.

Članak 15.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim statutom.

Članak 16.

Ravnatelj Ljekarne ovlašten je u ime i za račun Ljekarne samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim:

- zaključivanja ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju ljekarničkih usluga
- nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija vrijednost prelazi 500.000,00 kuna
- o godišnjoj nabavi roba i usluga, čija godišnje vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost prelazi 500.000,00 kuna
- o zakupu poslovnog prostora
- sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 17.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ljekarnom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 18.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 19.

Ravnatelj Ljekarne određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. UNUTARNJI USTROJ

Članak 20.

Ljekarna je organizirana kao ekonomska i pravna cjelina.

Ljekarna se sastoji od sljedećih organizacijskih jedinica:

1. Ravnateljstvo

- služba pravnih, kadrovskih polova i općih poslova,
- ekonomsko-računovodstvena služba,
- nabavno-prodajna služba,

2. Ljekarničke jedinice

3. Galenski laboratorij i laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari.

U organizacijskoj jedinici Galenski laboratorij i laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari kojim rukovodi voditelj, kao zasebne jedinice djeluju Galenski laboratorij, Laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari te služba razvoja, prodaje i marketinga galenskih pripravaka.

Organizacija ljekarničkih jedinica po teritorijalnom principu, međusobna koordinacija, subordinacija i rukovođenje kao i radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima reguliraju se posebnim općim aktom.

Ljekarničke i druge jedinice nemaju status podružnice i ne upisuju se u sudski registar

1. Ljekarne

Članak 21.

Organizacijske jedinice ljekarničkog tipa – ljekarne i depoi, koje obavljaju djelatnost utvrđenu člankom 5. ovog Statuta, su:

1. Ljekarna «Grad», Split, Narodni trg 16
2. Ljekarna «Bačvice», Split, Kralja Zvonimira 2
3. Ljekarna «Špinut», Split, Prilaz Vladimira Nazora 22
4. Ljekarna «Varoš», Split, Vukovarska 207
5. Ljekarna «Marjan», Split, Kralja Tomislava 5
6. Ljekarna «Dobri», Split, Gundulićeva 52
7. Ljekarna «Lučac», Split, Pupačićeva 4
8. Ljekarna «Skalice», Split, Table 21
9. Ljekarna «Plokite», Split, Valpovačka 1
10. Ljekarna «Blatine», Split, Poljička cesta 31 a
11. Ljekarna «Solin», Solin, Martina Žižića 6
12. Ljekarna «Kaštel Sućurac», Kaštel Sućurac, Cesta dr. Franje Tuđmana 107
13. Ljekarna «Kaštel Stari», Kaštel Stari, Vukovarska 1
14. Ljekarna «Grad Trogir», Trogir, Obala bana Berislavića 15
15. Ljekarna «Grad Imotski», Imotski, Brune Bušića 32
16. Ljekarna «Brda», Split, Hercegovačka 80
17. Ljekarna «Vis», Vis, Poljana sv. Duha br. 14
18. Ljekarna «Meje», Split, Cesarčeva 2/a
19. Ljekarna «Trstenik», Split, Borisa Papandopula 21
20. Ljekarna «Kaštel Gomilica», Kaštel Gomilica, Marka Marulića 6 a
21. Ljekarna «Sućidar», Split, Sućidar 79
22. Ljekarna «Vrgorac», Vrgorac, Vukovarska 23
23. Ljekarna «Komiža», Komiža, San Pedra 13
24. Ljekarna «Makarska I», Makarska, Kačićev trg 10
25. Ljekarna «Makarska II», Makarska, Stjepana Ivičevića 2
26. Ljekarna «Sinj», Sinj, Trg dr. Franje Tuđmana 1
27. Ljekarna «Trilj», Trilj, Put Poljičke republike 17
28. Ljekarna «Vrlika», Vrlika, Petra Berislavića 25
29. Ljekarna «Hrvace», Hrvace, Hrvace 223/ b
30. Depo lijekova „Lastovo“, Lastovo, Pjevor 10

31. Ljekarna „Runović“, Runović, Runović br. 414
32. Depo lijekova „Zagvozd“, Zagvozd, Franje Tuđmana 48
33. Ljekarna „Podgora“, Podgora, Branimirova obala 79
34. Depo lijekova „Primorski Dolac“, Primorski Dolac 3
35. Biljni preparati, Split, Zagrebačka 13
36. Ljekarna «Klis», Klis, Trg Mejdana 4
37. Ljekarna «Kila», Split, Vrboran 39
38. Ljekarna „Omiš“, Omiš, Fošal 3
39. Ljekarna „Hvar“, Hvar, Trg sv. Stjepana 15

2. Galenski laboratorij i laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari

Članak 22.

Galenski laboratorij djeluje unutar organizacijske jedinice „Galenski laboratorij i Laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari“, na adresi, Split, Table 21, kojim rukovodi voditelj.

U Galenskom laboratoriju obavljaju se sljedeći poslovi:

- izrada galenskih pripravaka za ljekarne i za zdravstvene ustanove, a prema postupcima izrade propisanim važećim farmakopejama ili magistralnim propisima.
- izrada lijekova po vlastitoj recepturi.

Laboratorij za provjeru kakvoće djeluje unutar organizacijske jedinice „Galenski laboratorij i Laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari“, na adresi, Split, Mihanovićeve 35/37, kojim rukovodi voditelj.

Laboratorij obavlja sljedeće poslove:

- ispitivanje ljekovitih tvari i provjera kakvoće galenskih pripravaka za ljekarne i za zdravstvene ustanove, a prema važećim farmakopejama ili magistralnim propisima.
- izrada potrebnih reagencija i otopina.

Služba razvoja, prodaje i marketinga galenskih pripravaka djeluje unutar organizacijske jedinice „Galenski laboratorij i laboratorij za provjeru kakvoće galenskih pripravaka i identifikaciju ljekovitih tvari“ kojom rukovodi voditelj:

Služba razvoja, prodaje i marketinga galenskih pripravaka obavlja sljedeće poslove:

- razvoj, prodaja i marketing galenskih pripravaka
- obavlja djelatnost prodaje
- razrađuje marketinšku strategiju

Članak 23.

Briše se.

3. Uprava

Članak 24.

Upravu čine:

- ravnatelj i
- zamjenik ravnatelja.

V. TIJELA UPRAVLJANJA LJEKARNE

Članak 25.

Tijela Ljekarne su:

- upravno vijeće
- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- stručno vijeće
- stručni kolegij
- etičko povjerenstvo i
- povjerenstvo za kvalitetu.

1. Upravno vijeće

Članak 26.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnom i nadzire rad uprave.

Upravu Ljekarne čine ravnatelj i zamjenik ravnatelja.

Upravno vijeće Ljekarne ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana)
- radnika Ustanove (dva člana).

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača, imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća u ime radnika ustanove imenuje Radničko vijeće, a jednog člana Stručno vijeće iz redova radnika ustanove.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu (VSS), osim člana Upravnog vijeća kojega imenuje Radničko vijeće.

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri (4) godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Ljekarne.

Članak 27.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća
- opozivom vlasnika, a članova iz reda radnika ustanove, odlukom vijeća koje ih je imenovalo,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta zdravstvenoj ustanovi.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti vlasnik i Upravno vijeće, te radničko i stručno vijeće za svoje predstavnike.

Članovima Upravnih vijeća, predstavnicima radnika ustanove, mandat prestaje pored slučajeva iz st. 1. ovog članka i u slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u zdravstvenoj ustanovi,
- ako počine težu povredu radne obveze.

Članak 28.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut i njegove izmjene uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte na prijedlog ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja ustanove i nadzire njihovo izvršenje
- donosi financijski plan i završni račun
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba i usluga
- donosi plan javne nabave,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta
- odlučuje o promjeni ustroja ustanove,
- imenuje i razrješava ravnatelja kao i vršitelja dužnosti ravnatelja, te zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- donosi godišnji plan o potrebi zapošljavanja radnika- plan kadrova,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, godišnjoj nabavi roba i usluga te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja čija vrijednost

- prelazi 500.000,00 kuna, u poslovnoj godini,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
 - donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima
 - provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima
 - odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom i ovim statutom,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja čija vrijednost prelazi 2.000.000,00 kuna.

Iznimno, ako se radi o investicijskom ulaganju veće vrijednosti, osnivač može dati prethodnu suglasnost na odluku Upravnog vijeća o investiciji, na temelju procijenjene vrijednosti ulaganja.

U slučaju prethodnog stavka, Upravno vijeće i ravnatelj podnose izvješće o utrošenim sredstvima osnivaču, svakih šest mjeseci.

Upravno vijeće može zatražiti od ravnatelja podatke radi kontrole pojedinog dijela ulaganja ili poslovanja.

Članak 29.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 30.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za zakonitost rada Ljekarne.

Ravnatelj podnosi upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Ljekarne jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručni rad Ljekarne vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelju u njegovom radu pomaže zamjenik, u skladu s posebnim općim aktom.

Članak 31.

Za ravnatelja Ljekarne može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin, opće zdravstveno sposobna i koja nema zakonskih zapreka, a ispunjava i slijedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij, medicinskog usmjerenja (završen medicinski, stomatološki, farmaceutski ili biokemijski fakultet) s položenim državnim/stručnim ispitom, pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- 5 godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Ljekarne nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Članak 32.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Za vrijeme trajanja mandata ravnatelja, s istim se zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme.

Članak 33.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 31. Statuta
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja
- rok obavješćivanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 34.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 35.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana.

Članak 36.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Ljekarnu
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, godišnjoj nabavi roba i usluga te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga
- zaključuje ugovore samostalno osim za koje ovim Statutom određeno da ih zaključuje uz suglasnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- organizira stručni rad Ljekarne i za njega je odgovoran
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu
- provodi odluke Upravnog vijeća sukladno Zakonu
- predlaže Upravnom vijeću donošenje plana o potrebi zapošljavanja radnika
- provodi postupak zapošljavanja sukladno planu potreba
- sklapa ugovore o radu, osim onog koji je u nadležnosti Upravnog vijeća
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća
- predlaže Stručnom vijeću člana Upravnog vijeća iz Ljekarne

- podnosi izvješće o poslovanju Ljekarne Upravnom vijeću svaka tri mjeseca i po potrebi
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu Stručnog vijeća
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

3. Zamjenik ravnatelja

Članak 37.

Ravnatelju u njegovom radu pomaže zamjenik ravnatelja.

Ukoliko se zamjenik ravnatelja ne imenuje iz reda djelatnika ustanove, imenovanje se vrši na temelju javnog natječaja.

Imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja, vrši Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat zamjenika ravnatelja je četiri godine odnosno kraće u slučaju prijevremenog razrješenja ili prestanka mandata ravnatelja.

Za vrijeme obavljanja poslova radnog mjesta zamjenika ravnatelja, s istim se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

4. Stručno vijeće

Članak 38.

Stručno vijeće imenuje i razrješava ravnatelj, a čine ga voditelji ustrojbenih jedinica ustanove.

Ravnatelj imenuje predsjednika Stručnog vijeća.

Mandat Stručnog vijeća je 4 (četiri) godine.

Stručno vijeće ima 5 (pet) članova uključujući i predsjednika.

Članak 39.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Ljekarne.

Dnevni red sjednice Stručnog vijeća predlaže predsjednik u dogovoru s ravnateljem Ljekarne.

Članak 40.

Stručno vijeće Ljekarne:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti ustanove
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u ustanovi,
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj ljekarničke djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada ustanove sa financijskim mogućnostima.,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja ljekarničke djelatnosti,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim općim aktima.

5. Stručni kolegij

Članak 41.

Stručni kolegij je tijelo koje razmatra tekuća pitanja iz područja rada i poslovanja ustanove.

Stručni kolegij čine voditelji ljekarni i službi.

Stručni kolegij predlaže ravnatelju kandidate za članove Stručnog vijeća, tako što će utvrditi prijedlog u trostruko većem broju, kako bi ravnatelj zadržao autonomiju u imenovanju.

Kolegij se sastaje po potrebi.

6. Etičko povjerenstvo

Članak 42.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo sačinjava pet članova i to:

- tri člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Ljekarni,
- jedan član iz redova nemedicinskih struka visoke stručne spreme zaposlen u Ljekarni

- jedan član koji nije radnik Ljekarne iz reda pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Za obavljanje poslova iz st. 1. ovog članka Ljekarna može ovlastiti Etičko povjerenstvo druge zdravstvene ustanove.

U Etičkom povjerenstvu mora biti zastupljeno najmanje jedna trećina članova suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Članak 43.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti ustanove
- odobrava znanstvena istraživanja u ustanovi
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti ustanove.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 43 a.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu ima 5 članova i imenuje ga Upravno vijeće.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja zakonom utvrđene poslove, osobito:

- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

VI. IMOVINA LJEKARNE

Članak 44.

Imovinu Ljekarne čine stvari, prava i novčana sredstva nastala spajanjem ljekarničkih ustanova «Makarska», »Sinj» i «Split» u jedinstvenu ustanovu Ljekarna SDŽ.

Članak 45.

Ljekarna može dati poslovne prostore kojima raspolaže u zakup, u skladu sa Pravilnikom o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta.

Članak 46.

Imovinom Ljekarne upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

Članak 47.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarna stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om i dobrovoljnih osiguravatelja, a Ljekarna ih je pružila građanima
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama
- darovima od fizičkih i pravnih osoba
- iz zakupnine
- sredstvima koja osigura vlasnik u svom proračunu
- i drugih izvora.

Članak 48.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 49.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 50.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Ljekarne.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Izvešća o poslovanju Ljekarne za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Ljekarne.

Članak 51.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarna ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti Ljekarne, te za unapređenje i poboljšanje uvjeta rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, obnavljanje postojećih i otvaranje novih jedinica, te kontinuirane edukacije kadrova.

Vlasnik Ljekarne može odlučiti da dobitak Ljekarne upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je vlasnik sukladno zakonu.

VII. JAVNOST RADA

Članak 52.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Ljekarne, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Ljekarne kojeg on ovlasti.

VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ljekarne ili štetilo njenom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ljekarne.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, a to su svi podaci o poslovanju Ljekarne
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarni
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 55.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Članak 56.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarne saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

IX. STATUSNE PROMJENE

Članak 57.

O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća i ravnatelja sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 58.

Ljekarna prestaje s radom:

- ako osnivač donese odluku o prestanku rada
- ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovana
- ako ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 59.

Opći akti Ljekarne su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ljekarne.

Članak 60.

Upravno vijeće donosi Statut i druge opće akte:

- pravilnik o radu
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ljekarne
- pravilnik o zaštiti na radu

- pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž
- pravilnik o unutarnjem nadzoru
- druge opće akte utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 61.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta podnosi ravnatelj, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 62.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i vlasnik Ljekarne.

Članak 63.

Pročišćeni tekst Statuta utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 64.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 65.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

Članak 66.

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Ljekarne moraju biti dostupni svakom radniku, a opći akti kojima se uređuje rad Ljekarne, a koji se smatra javnom službom, moraju se na pogodan način učiniti dostupnim javnosti.

XI. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE

Članak 67.

Nadzor nad stručnim radom Ljekarne obuhvaća:

- unutarnji nadzor
- zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor se obavlja na način propisan zakonom.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 69.

Do donošenja općih akata iz članka 60. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći opći akti koji su važili u «Ljekarni Split», ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 60. ovog Statuta donijet će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statuti Ljekarni «Makarska» «Sinj» i «Split», kao i izmjene i dopune tih Statuta.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu danom pribavljanja suglasnosti osnivača.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Županijsko poglavarstvo SDŽ dalo je suglasnost na ovaj Statut KLASA:022-04-/04-02/129, URBROJ:2181/01-02-04-02, na sjednici održanoj dne 17. lipnja 2004 g.

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Ljekarne, dne, 18. lipnja 2004 g. i stupio je na snagu 18.06.2004 g.

Pročišćeni tekst Statuta utvrđen je na sjednici održanoj dne 31. siječnja 2019 g., a obuhvaća izvorni tekst Statuta usvojen na III sjednici Upravnog vijeća održanoj dne 15. lipnja 2004 g. i njegove izmjene i dopune u kojima je naveden datum njihova stupanja na snagu, kako slijedi:

- Izmjene i dopune Statuta Ljekarne SDŽ od 15. studenog 2005 g. na koje je suglasnost dala Županijska skupština SDŽ, zaključkom Klasa:021-04/06-02/08, urbroj:2181/1-01-06-01 od 07. veljače 2006 g., stupile na snagu 19.02.2006 g.

- Izmjene i dopune Statuta Ljekarne SDŽ od 25. listopada 2006 g., na koje je suglasnost dala Županijska skupština SDŽ, zaključkom, Klasa: 021-04/07-02-49, urbroj:2181/1-01-07-01 od 13. ožujka 2007 g., stupile na snagu 23.03.2007 g.

- Izmjene i dopune Statuta Ljekarne SDŽ od 29. rujna 2009 g., na koje je suglasnost dala Županijska skupština SDŽ, zaključkom, Klasa:021-04/09-02/224, urbroj:2181/1-01-09-01 od 05. studenog 2009 g., stupile na snagu 24.11.2009 g.

- Izmjene i dopune Statuta Ljekarne SDŽ od 05. rujna 2011 g., na koje je suglasnost dala Županijska skupština SDŽ, zaključkom, Klasa:021-04/11-11-02/272, Urbroj: 2181/1-01-11-01 od 11. studenog 2011 g., stupile na snagu 22.11.2011 g.

- Izmjene i dopune Statuta SDŽ od 29. srpnja 2015. g., na koje je suglasnost dala Županijska skupština SDŽ, zaključkom, Klasa:021-04/15-02/271, Urbroj: 2181/1-01-15-1 od 26. studenog 2015 g., stupile na snagu 04.12.2015. godine.

- Izmjene i dopune Statuta Ljekarne SDŽ od 16. prosinca 2016. godine i 11. rujna 2017. godine, na koje je suglasnost dala Županijska skupština SDŽ, zaključkom, Klasa: 021-04/17-02/168 Urbroj: 2181/1-01-17-1 od 18. rujna 2017. godine, stupile na snagu 04.10.2017. godine

- Izmjene i dopune Statuta Ljekarne SDŽ od 27.11.2018. godine, na koje je suglasnost dala Županijska skupština SDŽ, zaključkom, Klasa: 021-04/18-02/347 Urbroj: 2181/1-01-18-01 od 11. prosinca 2018. godine, stupile na snagu 12. prosinca 2018. godine

PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
prof. dr.sc. Zoravko Perko v.r.



Ovaj Pročišćeni tekst Statuta je objavljen na oglasnoj ploči dana 07.02.2019., pa je stupio na snagu dana 07.02.2019.

Ravnatelj:

dr.sc. Ante Mihanović, dipl.iur.

